

УТВЕРЖДЕНО:

Протоколом расширенного заседания Правления
ОООР ЖКК от «17» ноября 2017года.

Президент ОООР ЖКК



МП


А.Д.Кочегаров

**Положение
о Научно-техническом совете
Общероссийского отраслевого объединения
работодателей сферы жизнеобеспечения (далее –
ОООР ЖКК)**

город Москва, 2017

Положение о Научно-техническом совете ОООР ЖКК (далее – НТС), является внутренним документом ОООР ЖКК, определяющим основные задачи, компетенцию, структуру, порядок формирования и деятельности НТС.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии требованиями Федеральных законов от 27.11.2002 N 156-ФЗ «Об объединениях работодателей», от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» и от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими нормативными правовыми и нормативно-техническими актами Российской Федерации, а также Уставом ОООР ЖКК и иными внутренними документами ОООР ЖКК.

1.2. Принятие Положения, решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение, решение о признании его утратившим силу считаются принятыми, если за его принятие проголосовали более половины от общего числа членов Правления ОООР ЖКК.

1.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте ОООР ЖКК по адресу: оооржкк.рф.

2. Цель и компетенция НТС

2.1. НТС является постоянно действующим научно-консультативным и совещательным органом при ОООР ЖКК по рассмотрению и решению задач по правовому обеспечению устойчивого функционирования отрасли, техническому регулированию, техническому оснащению, энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определению наиболее перспективных технических решений, рекомендуемых к внедрению в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.2. НТС создается, реорганизуется и ликвидируется решением Правления ОООР ЖКК.

2.3. НТС не является юридическим лицом.

2.4. НТС в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом, стандартами, правилами и положениями ОООР ЖКК, а также настоящим Положением, утвержденным Правлением ОООР ЖКК.

2.5. НТС осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, гласности, свободного обсуждения всех вопросов и коллективного принятия решений.

2.6. Основной целью создания НТС является оценка регулятивного воздействия принятых и вновь принимаемых нормативно-правовых и нормативно-технических актов, отбор наиболее перспективных проектов, технологий, оборудования и материалов, разработка и формирование приоритетных направлений для внедрения в области технической политики в сфере ЖКХ.

2.7. НТС в пределах своей компетенции организует от имени ОООР ЖКК взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления, общественными организациями, проектными, научно-исследовательскими и другими учреждениями и организациями по внедрению наиболее перспективных технологических и технических решений, направленных на инновационное развитие ЖКХ.

3. Задачи НТС

3.1. НТС в достижении целей своей деятельности ставит перед собой следующие задачи:

- проведение комплексных экспертно-аналитических оценок по различным вопросам научной, научно-технической, технологической, инновационной и экономической деятельности в сфере ЖКХ;
- подготовка предложений по проектам нормативных правовых актов, оценка их регулирующего воздействия на сферу ЖКХ;
- подготовка предложений по проектам нормативно-технических актов, оценка их влияния на создание и внедрение технологических платформ в сфере жизнеобеспечения;
- участие в формировании федеральной и региональных инновационных систем по реализации проектов модернизации ЖКХ, развития возобновляемых и альтернативных источников энергии и пр.;
- подготовка предложений по цифровой экономике в сфере ЖКХ (блокчейн);
- подготовка обоснованных заключений о целесообразности включения в Реестр ОООР ЖКК для использования в сфере ЖКХ новых научно-технических достижений, технологий, оборудования и материалов;
- проведение экспертизы проектов и предложений, бизнес-планов и программ с выдачей аргументированных рекомендаций и заключений;
- подготовка предложений по отбору уполномоченных экспертных организаций и Экспертов ОООР ЖКК по профильным направлениям деятельности.

4. Состав и структура НТС

4.1. НТС формируется Правлением ОООР ЖКК из специалистов сферы жизнеобеспечения и смежных отраслей, обладающих большим научным и практическим опытом работы в ЖКХ.

4.2. Лица, получившие предложения войти в состав НТС, в течение 15 (пятнадцати) дней письменно уведомляют Правление ОООР ЖКК о своем согласии либо об отказе войти в состав НТС.

4.3. Срок полномочий членов НТС истекает через 1 (один) год со дня первого заседания совета с их участием.

4.4. НТС состоит из Председателя, заместителя Председателя, ответственного Секретаря и членов НТС.

4.5. Председатель, заместитель Председателя избираются членами НТС из их числа по представлению Правления или Президента ОООР ЖКК. Председатель, заместитель Председателя, ответственный Секретарь исполняют свои полномочия до истечения его полномочий как члена НТС, но не более 1(одного) года и могут быть переизбраны в члены НТС и на ранее занимаемые ими должности. Кандидат считается избранным, если в результате голосования он получил 65 % голосов членов НТС. Члены НТС имеют право в любое время переизбрать Председателя, заместителя Председателя, ответственного Секретаря, в случае если они не принимают активного участия в НТС. Решение по вопросу о переизбрании принимается большинством голосов от общего числа Членов НТС.

4.6. Численный состав НТС не может превышать 17 (семнадцать) человек.

4.7. Руководство деятельностью НТС осуществляется Председатель, а в его отсутствие заместитель Председателя.

4.8. Председатель:

- осуществляет общее руководство и координацию деятельности НТС, председательствует на заседаниях НТС;
- определяет основные направления деятельности НТС и организует его работу;
- координирует работу привлеченных технических экспертов;
- осуществляет планирование деятельности НТС и секретариата, руководит работой организуемых конференций, дискуссий и иных мероприятий;
- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, организациями и должностными лицами, а также институтами гражданского общества по вопросам компетенции НТС.

4.9. Заместитель Председателя НТС по поручению Председателя замещает последнего на заседаниях НТС.

4.10. В отсутствие председателя заместитель Председателя пользуется всеми полномочиями, предоставленными Председателю.

4.11. Ответственный Секретарь НТС назначается Председателем из числа членов НТС по представлению Правления или Президента ОООР ЖКК.

4.12. Ответственный Секретарь НТС:

- контролирует сроки исполнения решений НТС;
- информирует членов НТС о дате, месте и повестке дня предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы НТС;
- обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности НТС;
- подготавливает и согласовывает с Председателем и заместителями Председателя проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях НТС;
- формирует список лиц, приглашаемых на заседание НТС;
- ведет, оформляет и рассылает членам НТС протоколы заседаний, иные документы и материалы.

4.13. В составе НТС могут образовываться рабочие группы по направлениям, состоящие из членов НТС и приглашенных лиц.

5. Рабочие группы при НТС

5.1. Решение об образовании рабочей группы и ее персональный состав определяется Председателем НТС по рекомендации Правления, Президента ОООР ЖКК или членов НТС.

5.2. Рабочую группу возглавляет Руководитель, назначаемый Председателем НТС.

5.3. Деятельность рабочих групп осуществляется по планам и заданиям, формируемым на основе поручений Правления, Президента ОООР ЖКК и Председателя НТС.

6. Организация работы НТС

6.1. НТС осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.

6.2. Заседания НТС проводятся по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в квартал в соответствии с планом работы на год, который принимается на заседании НТС и утверждается Председателем Совета и Президентом ОООР ЖКК.

6.3. Заседание НТС правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа его членов. Созыв заседания осуществляется Председателем и организуется ответственным Секретарем.

6.4. Ответственный секретарь сообщает о времени и месте проведения заседания НТС, а также о вопросах, вынесенных на его рассмотрение. Членам НТС предоставляются

проекты документов, подлежащие рассмотрению на заседании НТС не позднее, чем за 3 (три) дня до даты заседания НТС. Проекты документов, полученные членами НТС в порядке подготовки к очередному заседанию, а также содержащиеся в них сведения, не подлежат публичному распространению до официального утверждения указанных документов.

6.5. На заседаниях НТС могут присутствовать приглашенные представители научно-технических, внедренческих организации и представители хозяйствующих субъектов сферы ЖКХ.

6.6. На заседании НТС ведется протокол, который подписывается Председателем и ответственным Секретарем.

6.7. Члены НТС принимают участие в работе лично без права замены. В случае невозможности прибыть на заседание, член НТС вправе направить свое мнение по вопросу, включенному в повестку дня, в письменной форме. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании и учитывается при голосовании.

6.8. Член НТС, который не смог присутствовать на заседании, вправе получить копию протокола заседания НТС.

6.9. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов НТС и оформляется протоколом, Председатель голосует последним.

6.10. При равенстве голосов голос Председателя НТС является решающим.

7. Права и обязанности члена НТС

7.1. Член НТС имеет право:

- участвовать во всех формах деятельности НТС;
- свободно выражать свои взгляды по вопросам, обсуждаемым в рамках компетенции НТС;
- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам, вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы НТС, по повестке дня и порядку ведения заседания НТС, знакомиться с документами, касающимися рассматриваемых вопросов;
- способствовать совершенствованию деятельности НТС;
- участвовать в рабочих группах по направлениям деятельности НТС, в том числе возглавлять рабочие группы.

7.2. Член НТС обязан:

- соблюдать настоящее Положение, исполнять протокольные решения НТС, а также организационных документов ОООР ЖКК;
- выступать от имени НТС в средствах массовой информации только с разрешения Председателя;
- выполнять поручения Председателя по вопросам деятельности НТС.

7.3. Члены НТС принимают участие в деятельности НТС на безвозмездной основе.

7.4. Члены НТС не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.